

Аналитическая справка

**по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков деятельности
КГКП «Политехнический колледж» г. Семей**
от 03 марта 2023г.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в КГКП «Политехнический колледж» управления образования области Абай (далее колледж) руководствуясь Конституцией Республики Казахстан (принята 30 августа 1995 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.09.2021/31.05.2022г.), Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г №319 - III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.09.2021/31.05.2022г.),

приказом №14441 от 21 ноября 2016 г. в соответствии с пунктом 5 ст 8 Закона РК от 18 ноября 2015г. «О противодействии коррупции», Программой противодействия коррупции Республики Казахстан на 2015-2025 годы, в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК, с «Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» от 21 ноября 2016 года № 14441, а также Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков в высших и средне-специальных учебных заведениях рабочей группой, был проведен внутренний анализ коррупционных рисков в период с 1 – 3 марта 2023г.

Основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков является протокольное поручение по противодействию коррупции от 01.02.2023г. Руководителя Управления образования области Абай Ахметкалиева Н.Н. «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков». В качестве источников для данного анализа были использованы нормативно-правовые акты, затрагивающие деятельность колледжа (Устав, Законы, постановления, правила, приказы) Наблюдаемый период: деятельность с 01 сентября 2022 года по 09 марта 2023 года. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РК, нормативно-правовыми актами в области образования на основании государственной лицензии № KZ27LAA00015817 от 19.04.2019 года лицензиар Департамент по контролю в сфере образования Восточно-Казахстанской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан. Директор колледжа – Нургожин Аскар Сарсенбекович, назначен на данную должность с 18 апреля 2022 года.

2. Внутренний анализ коррупционных рисков проведен по следующим направлениям:

1. ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности проводилось по следующим вопросам:

1) управление персоналом, в том числе сменяемость кадров. В КГКП «Политехнический колледж» за анализируемый период с 01 сентября 2022 года по 09 марта 2023 года установлено следующее: Штатная численность сотрудников составляет 89 человек, из них штатных сотрудников – 88 человек, совместителей – 1 человек. Вакантных должностей нет. Из общего количества сотрудников: принято на работу – 17 человек; уволено - 19 человек; из них 18 человек – по инициативе работника (собственное желание), из них 1 трудовой договор прекращен по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (смерть работника). Случаев расторжения трудового договора по инициативе работодателя, а также по отрицательным мотивам - нет. Фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение и/или уголовное преступление - нет. Фактов привлечения к дисциплинарной ответственности - нет. Все педагогические кадры соответствуют требованиям, предъявляемым к должностным и функциональным обязанностям, имеют дипломы об образовании, в соответствии с занимаемой должностью. Численность инженерно-педагогических работников составляет – 50 человек, из них кандидат технических наук - 0 чел., магистров - 6 чел., обучаются в магистратуре – 0 чел., 5 педагога имеют по два высших образования.

управление персоналом, в том числе сменяемость кадров. В КГКП «Политехнический колледж» за анализируемый период с 01 сентября 2022 года по 09 марта 2023 года установлено следующее: Штатная численность сотрудников составляет 89 человек, из них штатных сотрудников – 88 человека, совместителей – 1 человека. Вакантных должностей нет. Из общего количества сотрудников: принято на работу – 17 человек; 19 человек уволенных: 18 человека – по инициативе работника (собственное желание), 1 трудовой договор расторгнут в связи со смертью работника. Случаев расторжения трудового договора по инициативе работодателя, а также по отрицательным мотивам - нет. Фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение и/или уголовное преступление - нет. Фактов привлечения к дисциплинарной ответственности нет. Все педагогические кадры соответствуют требованиям, предъявляемым к должностным и функциональным обязанностям, имеют дипломы об образовании, в соответствии с занимаемой должностью. Численность инженерно-педагогических работников составляет – 50 человек, из них кандидат технических наук 0 чел., магистров 6 чел., обучаются в магистратуре 0 чел., 5 педагога имеют по два высших образования.

2) урегулирование конфликта интересов.

Фактов аффилированности при занятии вакантных должностей, находящихся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками) или супругом (супругой) не выявлено. Аффилированность принятых на работу сотрудников с руководством колледжа отсутствует. Нарушение принятых антикоррупционных ограничений и запретов, установленных для должностных лиц (директор, заместители директора, руководители структурных подразделений) действующим законодательством отсутствует. Приказом директора Колледжа № 28-п от 5 октября 2021 года на председателя предметно-цикловой комиссии естественно-гуманитарных Замятиной Т.П. возложены обязанности Уполномоченного по этике, на заместителя директора по воспитательной работе Тукушеву Ф.М. возложены обязанности по контролю противодействия коррупции. Жалоб по кадровым вопросам и на принятие кадровых решений за анализируемый период не поступало. На сайте колледжа www.polytech-semey.kz имеется блог директора, через который студенты, представители родительской общественности, абитуриенты и иные граждане, могут получить ответы на интересующие их вопросы. Прием на работу осуществляется в порядке назначения либо по конкурсу, в соответствии со статьями 139 Трудового кодекса Республики Казахстан при условии соответствия лица предъявляемым квалификационным требованиям к соответствующей вакантной должности. Все сотрудники Колледжа соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемой должности. В целях обеспечения более эффективного использования профессионального потенциала при осуществлении трудовых обязанностей осуществляется ротация работников в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к осуществляемой трудовой деятельности. Под ротацией понимаются должностные перемещения в рамках карьерного планирования на вакантные или временно вакантные должности. Данные обстоятельства подтверждаются актами работодателя о переводе или перемещении на другую должность.

Попечительский совет колледжа.

На основании пункта 9 статьи 44 Закона РК «Об образовании» и «Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 355 от 27.07.2017 г. в Колледже был организован Попечительский совет. Попечительский совет колледжа является одной из форм коллегиального управления колледжем. В своей деятельности Попечительский совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом колледжа, а также Положением об организации Попечительского совета. Попечительский совет взаимодействует с администрацией колледжа, родительским комитетом,

местными исполнительными органами, инспекцией по делам несовершеннолетних, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами. Состав Попечительского совета формируется на основе полученных предложений с письменного согласия кандидатов в члены Попечительского совета и утверждается 4 уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом в области образования в течение трех рабочих дней после окончания приема предложений. Состав Попечительского совета колледжа утверждается приказом руководителя Управления образования Абайской области и осуществляет свою работу согласно Плану работы Совета, утверждаемому на соответствующий календарный год. По результатам проведенного анализа не выявлено антикоррупционных ограничений и запретов, аффилированности членов совета в отношении отдельных граждан. Ежегодно, на последнем годовом заседании Совета бухгалтерия колледжа предоставляет исчерпывающий отчет о движениях средств Попечительского Совета.

Иные вопросы (принимаемые меры по реализации антикоррупционной политики). Эффективность антикоррупционной деятельности колледжа обеспечивается, в том числе с участием колледжного сообщества в реализации ее мероприятий. В этих целях администрацией Колледжа для родителей, обучающихся обеспечена возможность подачи жалоб и обращений о фактах коррупционной направленности, с которыми они могут столкнуться в процессе взаимодействия с членами коллектива колледжа, в письменной и устной форме. Членами администрации, согласно графику, ведется прием граждан. Информация о времени приема размещена на информационном стенде. На сайте колледжа www.polytech-semey.kz действует «Блог директора» на которые они могут присылать свои обращения. Объявления с адресом электронной почты доверия размещены на информационных стендах колледжа, а также на сайте колледжа. За анализируемый период с 01 сентября 2022 года по 09 марта 2023 года по перечисленным источникам информации жалоб, заявлений и обращений о коррупционных проявлениях со стороны работников, студентов и их родителей либо родственников, а также иных граждан, не поступало.

Целью антикоррупционных мероприятий является просвещение, пропаганда и формирование как у работников, так и у обучающихся Колледжа антикоррупционного мировоззрения. Способствовать развитию правового сознания, гражданской позиции, умению делать выводы на основе полученных данных.

Задачи:

- профилактика от коррупционных проявлений;
- воспитание у молодежи позитивного отношения к нравственным нормам;
- повышение уровня их правового сознания и правовой культуры;

С целью формирования антикоррупционной культуры в Колледже были проведены следующие мероприятия:

Составлен план работы комплаенс-службы КГКП «Политехнический колледж» на 2023 год. Согласно этого Плана с целью формирования антикоррупционной культуры в коллективе проведены семинары, разъяснительной работы для сотрудников по вопросам пресечения фактов коррупции, по ключевым направлениям Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы. Информация размещена на официальном сайте и социальных сетях колледжа. Также проводится работа по повышению корпоративных и этических ценностей в рамках работы Совета по ПедЭтике Колледжа. Рассмотрен Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 о Правилах педагогической этики. В целях профилактики коррупционных явлений в КГКП «Политехнический колледж» г.Семей и исполнения Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы (пост. Правительства РК от 14.04.2015г.) был проведен внутренний анализ коррупционных рисков социально-воспитательной деятельности, рабочей группой выявлено следующее:

- Утвержден план мероприятий по борьбе с коррупцией на 2022-2023 год;
- В колледже с 2019-2020 учебного года был организован клуб «Sanalyurpaq». Количество членов на данный период составляет 7 студентов, это - актив клуба, общее количество студентов - 280 человек. Составлен план работы клуба, организованы мероприятия по профилактике коррупционных явлений, которые выложены на сайте колледжа.
- Составлены Положения о деятельности магазина и библиотеки честности, Кодекс чести студента.
- В колледже на протяжении нескольких лет действуют «Ящики доверия»;
- Проводятся заседания Совета профилактики правонарушений, на которых в обязательном порядке проводятся профилактические беседы о недопустимости коррупционных явлений;
- Проведена встреча актива групп с администрацией колледжа «Час вашего вопроса», где студенты задают вопросы членам администрации колледжа, члены администрации провели разъяснительную работу о предотвращении таких явлений как коррупция и попросили студентов незамедлительно сообщать о таких случаях посредством ящика доверия и блога директора на сайте колледжа, выслушали пожелания студентов;
- Был организован массовый просмотр видеороликов по противодействию коррупции.
- В наличии имеются стенды, посвященные антикоррупционной агитации, а также раздаточный материал (листовки, буклеты, постеры) в каждом кабинете колледжа.
- Согласно плану, планируется проведение анкетирования студентов первого курса в июне 2022 года. Анкета проводится в целях выяснения удовлетворенности студентов учебно-воспитательной деятельностью колледжа в рамках анализа коррупционных рисков.

– В колледже действует Попечительский совет, на заседаниях которого также заслушиваются сообщения о мерах по противодействию коррупционным явлениям.

– Создана электронная база законодательных и нормативных правовых актов по профилактике правонарушений. В рамках выполнения Комплексного Плана по противодействию коррупции в сфере образования и Антикоррупционной Стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы (пост Правительства РК от 14.04.2015 г):

– Пункт 5- В КГКП «Политехнический колледж» имеется свой интернет-сайт, на который имеется всеобщий доступ. При необходимости любой гражданин может обратиться на данный сайт. На данный период обращений не было.

– Пункт 49- В КГКП «Политехнический колледж» проводится информационно- пропагандистская работа в рамках колледжа: анкетирование студентов, выступления на Педагогических советах и совещаниях при директоре.

– Пункт 3, пункт 9 - имеется «Ящик доверия». Ежегодно проводятся встречи актива групп с администрацией колледжа «Час вашего вопроса», где студенты могли задавать вопросы членам администрации колледжа, члены администрации провели разъяснительную работу о предотвращении таких явлений как коррупция и попросили студентов незамедлительно сообщать о таких случаях посредством ящика доверия, выслушали пожелания студентов; Мероприятия, проведенные в целях устранения коррупционных рисков за 2021-2022 учебный год: – 27.01.2022 г. проведена встреча с работниками правоохранительных органов, на которых были затронуты вопросы о коррупционных правонарушениях, работники ЦОП УВДг. Семей подробно объяснили основные положения Закона о борьбе с коррупцией;

– Проведена встреча с работниками правоохранительных органов, на которых были затронуты вопросы о коррупционных правонарушениях, работники ЦОП УП г.Семей подробно объяснили основные положения Закона о борьбе с коррупцией – 09.02.2022г. охват -125 студентов;

–В рамках привлечения представителей родительской общественности и представителей предприятий – социальных партнеров в колледже организован Попечительский совет, на заседаниях которого проводится обсуждение антикоррупционной политики.

– Проведение акции: «Молодежь против коррупции» - ноябрь 2021г. Охват:140студентов – Согласно плана проведено анкетирование студентов – сентябрь-октябрь 2022г. – Акция «Жемқорлыққа – жол жоқ!» - ноябрь 2022 г. Охват студентов -123 чел. – Проводятся встречи с работниками правоохранительных органов, на которых были затронуты вопросы о коррупционных правонарушениях, работники Центрального ОП г.Семей подробно объяснили основные положения Закона о борьбе с коррупцией – октябрь 2022 г. охват -300 студентов; В преддверии летней экзаменационной сессии в рамках проекта «Колледж вне коррупции» составлен план

мероприятий на июнь 2022 года антикоррупционной акции «Чистая сессия». Основная цель акции – формирование правового сознания и активной гражданской позиции студентов, нетерпимости к проявлениям нарушений антикоррупционного законодательства РК. По направлению социально-воспитательная деятельность, рабочей группой не выявлено антикоррупционных нарушений. Воспитательная деятельность ведется согласно установленным стандартам образования, типовым правилам деятельности колледжа.

Рекомендации:

I. Продолжать своевременно и оперативно размещать данные по реализации плана по противодействию коррупции на Интернет-ресурсы колледжа. Своевременное освещение мероприятий в социальных сетях страницы посвященной деятельности колледжа (Facebook и Instagram)

II. ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Перечень НПА регламентирующие деятельность Колледжа - Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 30.12.2021 г.); Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.05.2022 г.); Закон Республики Казахстан О государственных закупках (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.03.2022 г.); Приказ 8 Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 Об утверждении Правил осуществления государственных закупок (с изменениями и дополнениями по состоянию на 30.03.2022 г.); С 1 июля 2021 года в Казахстане начал действовать Административный процедурно-процессуальный Кодекс. Порядок рассмотрения обращений физических и юридических лиц регулируется нормами АППК, за исключением жалоб и заявлений, регламентируемых уголовно-процессуальным, гражданским процессуальным законодательством, законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях. Теперь все обращения и жалобы подаются через Сервис «eТініш» <https://eotinish.gov.kz/auth/login>;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов» от 30 октября 2018 года № 595. (с изменениями и дополнениями от 29.12.2021 г.); Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года (с изменениями и дополнениями от 03.05.2022 г.); Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» от 17 июня 2015 года № 391. (Обновленный 20.09.2021г.); Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» от 31 октября 2018 года № 604. (Обновленный 23.07.2021г.); Приказ Министра образования и науки

Республики Казахстан «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования» от 20 января 2015 года № 19. (Обновленный 13.04.2021г.) Правила оказания государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования", Правила оказания государственной услуги "Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование" Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования"» от 4 мая 2020 года № 180. (Обновленный 12.03.2021г.); Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования» от 18 октября 2018 года № 578. (Обновленный 16.08.2021г.) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил предоставления академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» от 4 декабря 2014 года № 506. (Обновленный 26.07.2021г.) 9 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки» от 27 января 2016 года № 83. (Обновленный 12.11.2021г.); Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования» от 28 января 2015 года № 39. (Обновленный 07.06.2021г.) - Параграф 2. Порядок предоставления государственных услуг "Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании". **КГКП «Политехнический колледж»** осуществляет свою деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства. Основопологающим законодательным актом деятельности является Закон Республики Казахстан «Об образовании», Устав колледжа, а также иные базовые правовые акты и подзаконные акты законодательства. По результатам проведенного анализа не установлено положений,

способствующих принятию административно-управленческим персоналом решений по своему усмотрению, способствующих созданию барьеров при реализации физическими лицами своих прав и законных интересов, правовых пробелов, создающих возможность произвольного толкования нормативных правовых актов. Наличие дискреционных полномочий и норм **не установлено.**

III. ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ). Нагрузка преподавателей распределяется согласно образованию инженерно-педагогических работников с учетом курсов повышения квалификации.

– Учет посещений обучающихся; Посещаемость в группах осуществляется кураторами и заместителем директора по воспитательной работе Тукушевой Ф.М. Рабочей группой не выявлено несоблюдение установленных стандартов образования в части применения штрафных санкций за пропуски студентами учебных занятий.

– Учет успеваемости обучающихся. Журналы теоретического и производственного обучения Согласно Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования, преподавателями общеобразовательных, специальных дисциплин ежедневно согласно расписанию и графику учебного процесса ведет журнал учета теоретического обучения и журнал учета производственного обучения. Формы журналов теоретического и производственного обучения соответствуют требованиям приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы». Рабочей группой были проверены 37 журналов теоретического обучения и 17 журналов производственного обучения. Несоответствие записей при заполнении журналов рабочим учебным программам не обнаружено. Оценки знаний обучающихся выставляются на основании Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования. В колледже на основании этих правил разработано Положение «О формировании критериев оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Каждой предметно-цикловой комиссией (ПЦК) разработаны критерии оценивания знаний обучающихся в связи со спецификой изучаемой дисциплины (рассмотрены и утверждены на заседаниях ПЦК).

11. Оценки выставляются в журналах теоретического и практического обучения, Экзаменационных ведомостях и дублируются в зачетных книжках обучающихся.

– положение о порядке проведения экзаменов и государственных экзаменов; Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся Колледжа

осуществляется согласно положению о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, разработанных на основе приложения 2к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования». Промежуточная аттестация обучающихся осуществлялась в соответствии с рабочим учебным планом и учебными программами. Задания промежуточной аттестации соответствовали пройденному программному материалу и были доступными для обучающихся. Аттестация преподавателей и мастеров производственного обучения по присвоению или подтверждению квалификационной категории; Очередное присвоение квалификационных категорий педагогам проводится в соответствии с пунктом 7 статьи 139 Трудового кодекса Республики Казахстан, статьи 14 Закона Республики Казахстан "О статусе педагога", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" не реже одного раза в пять лет. В Колледже имеется "Перспективный план аттестации педагогических работников на 2018-2023 годы", утвержденный директором колледжа.

Вывод: Рабочей группой не выявлено несоблюдение графика при прохождении аттестации преподавателями и мастерами производственного обучения по присвоению или подтверждению квалификационной категории. Повышение квалификации преподавателями и мастерами производственного обучения. Согласно приказа МОН РК от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им», утвержденный приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 имеется Перспективный план повышения квалификации педагогических работников колледжа радиотехники и связи на 2018-2023 учебные года. Руководящий кадр колледжа проходит повышение квалификации согласно пункту 1 статьи 18 Закона Республики Казахстан "О статусе педагога".

Рабочей группой не выявлено несоблюдение графика при прохождении курсов повышения квалификации преподавателями и мастерами производственного обучения.

IV. ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК.

С целью минимизации коррупционных рисков, а также повышения эффективности и прозрачности процесса госзакупок внедрены электронные государственные закупки, в которой автоматизированы все основные процедуры закупок и сокращены человеческие факторы, так же создан форматнологистический контроль, комплекс программных ограничений, устанавливаемый на веб-портале, направленный на обеспечение соблюдения пользователями вебпортала законодательства Республики Казахстан о государственных закупках. Процедуры проведения государственных закупок

в Колледже осуществляются согласно Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» и правил проведения ГЗ через веб портал <https://www.goszakup.gov.kz/>. При размещении утвержденного плана государственных закупок на вебпортале государственных закупок соблюдаются все сроки согласно ст. 5 п. 2 и ст. 43 Закона РК «О государственных закупках», а так же: – сроки направления проектов договоров Поставщику (согласно статье 43 Закона РК «О государственных закупках»); – сроки заключения договоров; – сроки заключения договоров со вторым победителем, в случае если первый победитель уклонился от заключения договора о государственных закупках (согласно статье 43 п. 7 Закона РК «О государственных закупках»). Колледжем соблюдаются правила закупок способом из одного источника, согласно статьи 39 Закона РК «О государственных закупках». Согласно закона РК «О государственных закупках». Необоснованное расширение круга возможных поставщиков и необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок не осуществлялось. Колледж работает напрямую с банками второго уровня, так как является КГКП (коммунальным государственным казенным предприятием), поэтому не регистрирует договора в органах Казначейства.

Вывод: Нарушения при проведении государственных закупок не выявлены. В результате внутреннего анализа не выявлено фактов участия в проводимых государственных закупках потенциальных поставщиков близких родственников, супругов или свойственников руководителя государственного органа. Государственные закупки осуществляются по принципу эффективного и оптимального расходования денег, используемых для государственных закупок, гласности и прозрачности процесса государственных закупок.

Рекомендации: вести постоянный контроль за прозрачностью проведения государственных закупок и за соблюдение Закона Республики Казахстан «О государственных закупках», а также правил проведения ГЗ.

В.ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ФИНАНСОВОЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Рабочей группой установлено, что бюджетная заявка составляется в соответствии с Приказом Министра Финансов Республики Казахстан от 14.12.2014 года №540 «Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания» и подается в уполномоченный орган с пояснением статей затрат и с прикреплением подтверждающих документов к расходной части с приложением не менее 3 прайсов. Утверждается руководителем организации и согласовывается с руководством управления образования. Калькуляция расчетов по питанию на одного ребенка соответствует Постановлению Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года №320 14 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь» и составляет 420 тенге в день, 40% от дневного норматива питания сироты-1050 тенге. Выплаты командировочных расходов производятся строго по внутреннему положению «О служебных командировках и возмещению

затрат», которое разработано на основании требований постановления Правительства Республики Казахстан от 22.09.2000 г. №1428 «Об утверждении Правил о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работникам госучреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, а также депутатов парламента Республики Казахстан» (с учетом изменений и дополнений), №1108 «О возмещении государственным служащим расходов на служебные заграничные командировки за счет средств республиканского и местных бюджетов»; Материалами, которые подлежат отнесению на расходы минуя счет 1310 при приобретении, являются расходные материалы (картриджи, тонеры, канцелярские мелочи: ручки, резинки, карандаши и прочее, медикаменты: таблетки, ампулы и пр.). т.к. их приобретение производится в объемах, которые не превышают текущие потребности, не создавая запасы, то для списания ТМЦ по вышеназванным пунктам, МОЛ (материально - ответственное лицо) ставит в известность бухгалтера материальной группы и членов комиссии. Необходимость списания определяется только комиссионно. При списании ТМЦ обязательна их ликвидация путем сжигания, боя или выноса в специально отведенное для этого помещение в присутствии членов комиссии.

VI. ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ПРИ ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ. Согласно предоставленным сведениям, оказание государственных услуг в Колледже осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством в сфере государственных услуг. Согласно приказа «Об определении ответственных лиц за оказание государственных услуг» в Колледже создана канцелярия по оказанию государственных услуг. Колледжем предоставляется населению семь государственных услуг, что отражено на стенде учебного заведения, размещенного на первом этаже в холле здания. Имеется действующий уголок самообслуживания e-gov портала на первом этаже. Канцелярия предоставляет следующие государственные услуги:

1. предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования;
2. прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования;
3. предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования;
4. выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование;
5. выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании;

6. прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования;
7. перевод и восстановление обучающихся в организациях, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования.

Ведутся следующие журналы по оказанию государственных услуг:

- журнал по оказанию государственной услуги «Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»;
- журнал по оказанию государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»;
- журнал по оказанию государственной услуги «Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования»;
- журнал по оказанию государственной услуги «Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование»;
- журнал по оказанию государственной услуги «Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании»;
- журнал по оказанию государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования»;
- журнал по оказанию государственной услуги «перевод и восстановление обучающихся в организациях, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования».

Канцелярия работает согласно графика указанных в стандартах государственных услуг - в будние дни с 9:00 – 18:30ч., обеденный перерыв с 13:00 – 14:30ч.; суббота, воскресенье – выходные дни.

В Колледже имеется План мероприятий КГКП «Политехнический колледж» г.Семей по разъяснению и повышению информированности услугополучателей о порядке получения государственных услуг. Согласно плану была проведена следующая работа:

1. Размещение информации о государственных услугах, оказываемых колледжем на сайте колледжа и на информационном стенде о предоставляемых государственных услугах колледжа;

2. Создан видеоролик по разъяснению порядка получения государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования и размещен на сайте и социальных сетях колледжа.

3. Организована в инстаграмм информация по оказанию государственной услуги « Организация горячего питания » - ответственная Тукушева Ф.М..

Рекомендации: Колледжу продолжить работу по популяризации предоставления госуслуг через портал Электронного правительства, Государственную корпорацию «Правительство для граждан»

VII. ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ОБРАЩЕНИЯХ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.

С 1 июля 2021 года введен в действие Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан (АППК), с этой же даты утратили силу законы «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» и «Об административных процедурах». Порядок рассмотрения обращений физических и юридических лиц регулируется нормами АППК (глава 14), за исключением жалоб и заявлений, регламентируемых уголовно-процессуальным, гражданским процессуальным законодательством, законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях. За анализируемый период с 01.09.2022 года по 09.03.2023 года, обращений от граждан на платформу не поступало. Обращений от физических и юридических лиц по факту проявления коррупции в деятельности колледжа не поступало. Коррупционных рисков не выявлено. На основании статьи 99 АППК срок рассмотрения жалобы составляет двадцать рабочих дней со дня ее поступления. В Колледже закреплен сотрудник (инспектор отдела кадров), ответственный за осуществление контроля, за своевременным рассмотрением обращений граждан. Регистрация поступающей корреспонденции осуществляется в день поступления и своевременно направляется на рассмотрение руководству.

Заключительная часть

Результаты антикоррупционного мониторинга разместить на сайте колледжа. Осуществлять постоянный внутренний контроль и аудит за

